

Zarządzenie Nr 07/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Orlu z dnia 16.10.2020 r.

w sprawie określenia zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w związku z dalszym zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych przez nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Orlu z wykorzystaniem metod oraz technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia na czas zawieszenia zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 2.

Do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami, o których mowa w art. 42 ust. 3 pkt 1 oraz ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zalicza się zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493), realizowane w okresie ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej Orlu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 3.

1. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane z wykorzystaniem metod i technik, o których mowa w § 2 zarządzenia, są zaliczone do tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, jeżeli:
 - a) nauczyciel zrealizował zajęcia w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz,
 - b) nauczyciel uwzględnił tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikający z ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - c) nauczyciel zweryfikował uczestnictwo uczniów na zajęciach,
 - d) nauczyciel zapewnił uczniom, a w przypadku uczniów klas I-III ich rodzicom źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć w formie elektronicznej,
 - e) każdy uczeń, a w przypadku uczniów klas I-III - każdy rodzic posiada możliwość konsultacji z nauczycielem,
 - f) nauczyciel przekazał każdemu uczniowi lub rodzicom informację o formie i terminach konsultacji, o których mowa w lit. e,
 - g) nauczyciel dokonywał weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, w tym również informował uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach,

- h) w przypadku nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym - nauczyciel współpracował z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - i) nauczyciel udzielał wsparcia dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w drodze telefonicznej - w przypadku nauczycieli, którzy prowadzą tego typu zajęcia,
2. Informowanie o postępach w nauce, o którym mowa w ust. 1 lit. g może następować z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji, w tym w szczególności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, o której mowa w § 2 pkt 1 lit. a rozporządzenia wymienionego w § 2 zarządzenia, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, telefonu.

§ 4.

Zajęcia z wykorzystaniem metod oraz technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w grupach lub indywidualnie, przy czym, liczba godzin zajęć prowadzonych indywidualnie nie może być wyższa niż 100 % zajęć ogółem prowadzonych w danej klasie w okresie zawieszenia zajęć w Szkole Podstawowej w Orlu, z przyczyn, o których mowa w §1 zarządzenia. Zastrzeżenie nie dotyczy nauczycieli, o których mowa w §3 ust. 1 lit. i zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom Szkoły Podstawowej w Orlu.

§ 6.

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Orlu i na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Orle 01.10.2020 r.

ZARZĄDZENIE NR 05//2020 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W ORLU O ZMIANIE TRYBU NAUCZANIA NA TRYB HYBRYDOWY

Dyrektor szkoły na podstawie

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.

2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia *14 sierpnia 2020*

r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386)

- Statutu Szkoły, oraz zebranych informacji o stopniu zagrożenia COVID-19 występującym w najbliższym środowisku w związku potwierdzonym zakażeniem u nauczyciela szkoły i rekomendacjom TSSE w Wejherowie, zarządza co następuje:

§ 1

1. W okresie od dnia 01-10-2020 r. do dnia 05-10-2020 r. w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Orlu wprowadza się hybrydowy tryb nauczania.

2. Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia oddziału IIIA i IIIB i wprowadza dla tych oddziałów zdalne nauczanie.
3. Pozostałe oddziały pracują w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
4. System nauczania hybrydowego uwzględnia wszystkich uczniów klas IIIa i IIIb.

§ 2

1. O wdrożeniu hybrydowego trybu nauki dyrektor szkoły pisemnie informuje organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący, radę pedagogiczną oraz służby sanitarne.
2. Dyrektor szkoły publikuje zarządzenie dotyczące wdrożenia hybrydowego trybu nauki na stronie internetowej szkoły i /lub Biuletynie Informacji Publicznej szkoły.
3. Informacja jest również przesyłana do rodziców i uczniów za pomocą szkolnej strony internetowej, a w przypadku braku takiej możliwości, informacja zostaje przekazana drogą mailową lub telefonicznie.

§ 3

1. Wychowawcy klas bezzwłocznie po wydaniu przez dyrektora szkoły zarządzenia w sprawie wdrożenia hybrydowego trybu nauki przekazują tę informację rodzicom i uczniom za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub drogą e-mailową, a w przypadku braku takiej możliwości drogą telefoniczną.
2. Wychowawcy uzyskują potwierdzenie odbioru informacji o powrocie do stacjonarnego trybu nauki.

§4 Warunki organizacji nauczania zdalnego

1. Ustalam następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:
 - 1) kontakt za pomocą e-dziennik,
 - 2) kontakt e-mail na adres: ssporle@post.pl
 - 3) kontakt telefoniczny: tel. **58 572 02 89** tel. kom. **600 221 080**
2. Zobowiązuję do prowadzenia zdalnego nauczania ze swoich prywatnych domów, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.
3. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.
4. W celu uzupełnienia nauczania synchronicznego oraz w celu zróżnicowania form pracy zobowiązuję również nauczycieli do pracy z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczone). Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem e-dziennika.
5. Zaleca się kontakt za pomocą e-dziennika, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej oraz kontakt telefoniczny.
6. Zobowiązuję nauczycieli, aby dostosowali program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 5 Obowiązki wychowawców w zakresie wprowadzenia zdalnego trybu nauczania

1. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
2. Wychowawca ma obowiązek:
 - 1) niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania,

- 2) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia,
- 3) monitoruje proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego ustąpienia, o czym informuje dyrektora szkoły.
- 4) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, telefon) ze swoimi wychowankami,
- 5) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
- 6) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

§ 6 Zasady współpracy szkoły z sanepidem

1. Opiniowanie lub rekomendowanie działań **dyrektora szkoły** może odbyć się drogą telefoniczną i mailową.
2. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły natychmiast pisemnie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno-epidemiologiczną.
3. Dyrektor drogą e-mailową na bieżąco przekazuje pracownikowi sanepidu dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji.
4. **Wyżej wymienione zasady współpracy szkoły z Sanepidem dotyczą zarówno szkół znajdujących się w strefie zagrożenia czerwonej i żółtej jak i poza nimi.**

Kontakt sanepidu:

PSSE w Wejherowie

Tel. (58) 672 79 01

Tel. alarmowy: 697-611-090

§ 7 Zasady współpracy dyrektora szkoły z organem prowadzącym

1. Dyrektor szkoły utrzymuje kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem zdalnego nauczania.
2. Opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się drogą e-mailową lub telefoniczną.
3. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania.
4. W sytuacji braku możliwości realizacji zdalnego nauczania w stosunku do wybranych uczniów, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, ustali alternatywne formy kształcenia.
5. W sytuacji wystąpienia problemów w zakresie realizacji zdalnego nauczania dyrektor szkoły zwraca się z prośbą o wsparcie do organu prowadzącego.

Kontakt do przedstawiciela organu prowadzącego:

...Krzysztof Sapięha tel. 606 142 639

...Bożena Plotzka tel. 516 977 772

imię i nazwisko, nr telefonu

§ 8 Zasady i procedury współpracy z organem nadzoru pedagogicznego

1. Dyrektor szkoły utrzymuje kontakt z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zwłaszcza w zakresie monitorowania przyjętych sposobów kształcenia na odległość oraz stopnia obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.
2. Dyrektor szkoły w komunikacji e-mailowej oraz podczas rozmów telefonicznych ustala zasady przepływu informacji pomiędzy szkołą i organem nadzoru pedagogicznego.
3. Korespondencja z przedstawicielem organu sprawującego nadzór pedagogiczny odbywa się drogą mailową lub telefoniczną.
4. Opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się drogą telefoniczną, z zastrzeżeniem.

Kontakt do przedstawiciela organu prowadzącego:

WYDZIAŁ STRATEGII I NADZORU PEDAGOGICZNEGO

81-472 Gdynia, ul. Legionów 130 Dyrektor - dr Jerzy
Wiśniewski tel. 58 669 34 04

§ 9 Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły w trybie zdalnym. W celu wdrożenia jednolitego systemu prowadzenia dokumentacji procesu edukacyjnego do odwołania określa się szczegółowe zasady jej wypełniania

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami przyjętymi w szkole.

§ 10

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach w zdalnym trybie nauki

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiąganych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

§ 12 Zasady i sposoby oceniania w zdalnym trybie nauczania

Zdalne nauczanie wymaga dostosowania sposobu oceniania do zaistniałych warunków, więc na czas zmiany trybu nauki wszystkich nauczycieli obowiązują nowe zasady.

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII obowiązujący od 1 września 2020r. w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Orlu

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i aktualnych przepisów prawa w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 został opracowany wewnętrzny regulamin funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki.

Szczególne obowiązki Rodzica dziecka uczęszczającego do szkoły w czasie epidemii obowiązujące od 1 września 2020r.

1. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII** zwłaszcza ze szczególnymi obowiązkami Rodzica dziecka uczęszczającego do szkoły w czasie epidemii. Rodzic podpisuje stosowne oświadczenia (załącznik 1, załącznik 2).
2. Za podstawową formę kontaktu ze szkołą uważa się **dziennik Uonet+**, do którego rodzic jest zobowiązany systematycznie zaglądać **przynajmniej 2 razy dziennie**.
3. Rodzic jest zobowiązany do podania **aktualnego nr telefonu** w celu łatwego kontaktu w sytuacjach pilnych. Każdy rodzic musi mieć swój dostęp do **i-dziennika** (założyć przez wychowawcę lub sekretariat).
4. Rodzic jest zobowiązany **odbierać telefon ze szkoły lub wychowawcy**. W przypadku, gdy rodzic nie może odebrać telefonu jest zobowiązany jak najszybciej oddzwonić.

W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, wszczyna się procedurę powiadomienia pedagoga i dyrektora, a następnie instytucji zewnętrznych.

5. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku Szkoły są zamykane.
6. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
7. Rodzice nie mogą wchodzić na teren szkoły. W przypadkach ściśle określonych przez Dyrektora Szkoły lub nauczyciela, dopuszczalne jest spotkanie na terenie szkoły (z rodzicem), jeśli sytuacja tego wymaga. Takie spotkanie odbywa się wyłącznie po wcześniejszych ustaleniach odnośnie daty i godziny spotkania (wyłącznie w maseczce lub przyłbicy po dezynfekcji rąk).
8. Rodzic jest zobowiązany **każdego dnia przed wyjściem do szkoły zmierzyć dziecku temperaturę**. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń bez objawów chorobowych. **Na początku roku szkolnego (w okresie adaptacyjnym) pracownik obsługi wskazany przez Dyrektora przed wejściem do szkoły będzie dokonywał pomiaru temperatury każdemu uczniowi i pracownikowi szkoły.**

9. Opiekunowie odprowadzający dzieci do szkoły stosują się do określonych zasad:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m,

- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m

10. Opiekun odprowadzający dzieci do szkoły stosuje środki ochronne takie jak maseczka lub przyłbica.

11. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez zdrowych opiekunów. Zaleca się, by dziecko było przyprowadzane i odbierane przez tę samą osobę.

12. Rodzic jest zobowiązany do informowania Szkoły o sytuacji zdrowotnej ucznia. Uczeń nie przychodzi do szkoły, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

13. Rodzic jest zobowiązany jak najszybciej przekazać telefonicznie do szkoły informację o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 któregośkolwiek członka rodziny lub przebywania w towarzystwie takiej osoby.

14. Rodzic dziecka, które uzyskało stosowne zaświadczenie lekarskie(nie dotyczy to zwykłego zwolnienia lekarskiego), o przeciwwskazaniach do uczęszczania do szkoły, informuje o tym wychowawcę – dziecko to będzie kontynuować kształcenie na odległość.

15. Rodzic jest zobowiązany wyposażyć dziecko w maseczkę. Dziecko w maseczce wchodzi do szkoły. W maseczce porusza się w przestrzeni publicznej szkoły (szatnia, ciągi komunikacyjne, uczniowie kl. 4-8 w czasie przerwy na korytarzach). Na zajęciach w sali lekcyjnej nie ma obowiązku noszenia maseczki.

16. Rodzic może zaopatrzyć dziecko we własne łagodne środki dezynfekcji (dotyczy to zwłaszcza uczniów ze skłonnościami alergicznymi lub problemami skórnymi).

17. Rodzic szczególnie dba o świeżość ubrań swoich dzieci oraz codziennie kontroluje plecak dziecka w celu usunięcia niepotrzebnych przedmiotów.

18. Podręczniki, ćwiczenia, zeszyty dziecka **wyłącznie okładki plastikowe** (łatwe do dezynfekcji).

19. Rodzic wyposaża dziecko we własne przybory, materiały potrzebne na zajęcia, chusteczki higieniczne, gdyż nie ma możliwości pożyczania tych rzeczy od osób trzecich.

20. Rodzic dba o to, aby dziecko miało własne kanapki i **napoje**.

21. Do świetlicy uczęszczają wyłącznie uczniowie, których oboje rodzice pracują. Korzystanie ze świetlicy odbywa się na odrębnych zasadach (**regulamin świetlicy**).

22. W związku z dynamiczną sytuacją epidemiologiczną w uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej może zawiesić zajęcia w szkole, szkoła może również przejść w system nauki hybrydowej lub zdalnej. Rodzic zostanie o tym poinformowany przez i-dziennik.

Szczególne Obowiązki Ucznia uczęszczającego do szkoły w czasie epidemii obowiązujące od 1 września 2020r.
--

1. Uczniowie są zobowiązani do zapoznania się z **ze szczególnymi obowiązkami Ucznia uczęszczającego do szkoły w czasie epidemii**.

2. Uczniowie przekazują codziennie rodzicom ważne ustalenia dotyczące zajęć w szkole.

3. Uczniowie przychodzą punktualnie zgodnie z wyznaczonym planem lekcji. Dopuszczalne jest przyjscie ucznia nie wcześniej niż na 15 min przed rozpoczęciem zajęć.
4. Uczniowie wchodzi do szkoły w maseczce, następnie dezynfekują ręce. Na początku roku szkolnego (w okresie adaptacyjnym) pracownik obsługi przed wejściem do szkoły będzie dokonywał pomiaru temperatury każdemu uczniowi.
5. Uczniowie rozpoczynają zajęcia o różnych porach zgodnie z planem lekcji.
6. Uczniowie w szatni nie witają się poprzez podanie ręki, ani uściski.
7. Niedopuszczalne jest przedłużanie swojego pobytu w szatni, a także przychodzenie na ostatnią chwilę tuż przed dzwonkiem – zachowanie uczniów w szatani będzie kontrolować nauczyciel dyżurujący.
8. Uczniowie w przestrzeni szkoły (szatnia, ciągi komunikacyjne) poruszają się w maseczkach. Zdejmują je dopiero w sali po zajęciu odpowiedniego miejsca w ławce (maseczkę włożyć do woreczka, a następnie do plecaka). Nie ma obowiązku przebywania w maseczkach w sali lekcyjnej. Jeżeli jednak uczniowie mają taką potrzebę mogą podczas lekcji zakrywać usta i nos.
9. Uczniowie klasy pierwszych, którzy nie ukończyli 7 roku życia są odbierani przy drzwiach głównych szkoły przez wychowawcę lub innego wyznaczonego pracownika szkoły („z rąk rodzica do rąk nauczyciela”). Pozostali uczniowie samodzielnie poruszają się w przestrzeni szkoły (szatnia, ciągi komunikacyjne) udając się bezpośrednio do swojej wyznaczonej sali lub świetlicy szkolnej.
10. Na terenie szkoły uczniowie są zobowiązani do stosowania ogólnych zasad higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Uczniowie VIII klasy przebywają przez cały czas trwania zajęć w tej samej sali z wyjątkiem zajęć w-f , informatyki oraz języków obcych.
12. W czasie lekcji nie można zmieniać miejsca, spacerować, podchodzić do kolegów. Tylko na prośbę nauczyciela można podejść do biurka, lub tablicy, w uzasadnionej sytuacji nauczyciel podchodzi do ucznia zakłada wtedy maseczkę.
13. Uczniowie posiadają własne przybory, podręczniki i chusteczki higieniczne, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub pudełku (kl.1-3). Uczeń po skończonych lekcjach odkłada swoje pudełko w wyznaczone miejsce (zawartość pudełka jest uzgodniona z nauczycielem na przykład farby, bloki, plastelina).
14. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, ani ich pożyczać.
15. Zabrania się przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
16. Uczeń spożywa własne kanapki i napoje. Dopuszcza się spożywanie posiłków i napojów przyniesionych przez uczniów w sali lekcyjnej przy zachowaniu zasad higieny (przed jedzeniem obowiązuje mycie rąk).
17. Uczeń informuje nauczyciela, gdy wychodzi do toalety, wychodząc zachowuje przy tym wszelkie środki ostrożności.
18. Nauczyciele organizują przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb uczniów, nie rzadziej niż co 45 min. Po ustaleniu godzin z pozostałymi nauczycielami klas I-III będącymi na danej zmianie, określona

klasa może wyjść na przerwę na korytarz (każda w innym czasie). Uczniowie spędzają przerwę pod nadzorem nauczyciela, który ma z nimi lekcje.

19. Uczniowie klas 4-8 spędzają przerwy śródlekcyjne pod opieką nauczyciela dyżurującego na korytarzach lub świeżym powietrzu wg rejonizacji.
20. Uczniowie przebierają się na w-f w szatni sali gimnastycznej. Następnie ustawiają się stosując w miarę możliwości zasady dystansu społecznego. Uczniowie korzystają z sali gimnastycznej i szatni zgodnie z obowiązującym regulaminem. Uczniowie klas I-III mogą przebierać się w uzasadnionej sytuacji w szatni szkoły lub swojej sali lekcyjnej gdy jest wolna.
21. Uczniowie po zakończonych zajęciach zakładają ponownie maseczki, aby bezpiecznie poruszać się w ciągach komunikacyjnych do szatni.
22. Uczniowie klasy pierwszych, którzy nie ukończyli 7 roku życia są odprowadzani do szatni przez nauczyciela i przekazywani rodzicom, którzy oczekują w stosownych odległościach (min. 1,5 m) przed drzwiami wejściowymi. Pozostali uczniowie po zakończonych zajęciach samodzielnie udają się do szatni i opuszczają szkołę.
23. Uczniowie są zobowiązani do słuchania poleceń nauczyciela i pracowników obsługi.
24. Uczniowie zgłaszają nauczycielowi swoje złe samopoczucie.
25. Do świetlicy uczęszczają wyłącznie uczniowie, których oboje rodzice pracują. Korzystanie ze świetlicy odbywa się na odrębnych zasadach (**regulamin świetlicy**).
26. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
27. Wydawanie posiłków, odbywa się w stołówce szkolnej wg regulaminu stołówki.
28. Uczniowie korzystający z ppp zapoznają się z zaleceniami uczestnictwa w takich zajęciach.

Szczególne obowiązki Pracownika szkoły w czasie epidemii obowiązujące od 1 września 2020r.

1. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznania się **ze szczególnymi obowiązkami Pracownika szkoły w czasie epidemii**.
2. Każdy wchodzący do budynku szkoły jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i zachowania dystansu społecznego (min. 1,5 metra).
3. Za podstawową formę kontaktu z rodzicem uważa się **i-dziennik** (rodzic jest zobowiązany systematycznie zaglądać do **i-dziennik** przynajmniej 2 razy dziennie).
- 4a. Wychowawca tworzy **bazę numerów telefonów rodziców** i **bazę @ rodziców** do kontaktowania się z rodzicami, która zostaje udostępniona za pomocą i-dziennika Zespołowi Nauczycieli Uczących oddział.
- 4b. Wychowawca tworzy na własny użytek **bazę numerów telefonów ZNU** do szybkiego kontaktowania się z nauczycielami.
5. Nauczyciele nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywania w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. Na terenie szkoły nauczyciel jest obowiązany do stosowania ogólnych zasad higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

7. Uczniowie klas I-III oraz VIII przebywają przez cały czas trwania zajęć w tej samej sali (wyjątek w-f, informatyka i języki obce). Wychowawca dokonuje przydziału dzieci do jednej ławki. Zalecane jest, aby te same dzieci miały wspólną szafkę.

8a. Nauczyciel opiekujący się salą z pracownikami obsługi przygotowuje ją na rozpoczęcie roku szkolnego – usuwa przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Zaleca się foliowanie pomocy dydaktycznych. Mogą pozostać w sali tylko te przybory i sprzęt, do których jest zabezpieczony dostęp dla ucznia.

8b. Nauczyciel korzystający z przyborów do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) dba o to, aby izolować wykorzystane podczas zajęć przybory, tak aby odpowiednie osoby mogły dokonać ich dezynfekcji.

8c. Wyjścia na placu zabaw muszą być zgłaszane, tak aby odpowiednie osoby mogły dokonywać dezynfekcji sprzętu na placu zabaw.

9. Należy dopilnować, aby uczniowie nie wymieniali się pożyczali przyborami i podręcznikami.

10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

11. Sale dydaktyczne i toalety są wyposażone w środki zapewniające utrzymanie czystości,

12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

13. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczeń w czasie przerwy przebywa pod opieką nauczyciela. Przerwy te są wyznaczane przez nauczyciela w czasie innym niż przerwy dla kl.4-6, aby uniknąć tłoczenia się na korytarzach lub świeżym powietrzu wg rejonizacji. Uczniowie klas 4-6 spędzają przerwy śródlekcyjne pod opieką nauczyciela dyżurującego na korytarzach lub świeżym powietrzu wg rejonizacji.

14. O sposobie i częstotliwości sprawdzania ćwiczeń i zeszytów przedmiotowych decyduje nauczyciel. Rodzice zostali zobowiązani do obłożenia podręczników, ćwiczeń i zeszytów plastikowymi okładkami. Sprawdziany i prace klasowe mogą podlegać kwarantannie przynajmniej 2 dni.

15. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na chorobę w tym w szczególności gorączkę, duszności kaszel, biegunka, wysypka, wymioty, bóle głowy, brzucha, należy dokonać pomiaru temperatury (rodzic podpisał zgodę – załącznik 2.), odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z **Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

(załącznik 3).

16. Pracownik jest zobowiązany jak najszybciej przekazać Dyrekcji szkoły wszelkie informacje uzyskane w szkole o potwierdzonych zarażeniach wirusem COVID-19 wśród uczniów i ich rodziców oraz informacje o potwierdzonych zarażeniach w swoim otoczeniu domowym.

Szczególne zasady funkcjonowania oddziałów przedszkolnych w czasie epidemii obowiązujące od 1 września 2020r.
--

1. Rodzice i dzieci korzystają z wejścia przez tak zwany łącznik.

2. Do przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.

3. Dzieci są odbierane przez osoby zdrowe.
4. Wejścia będzie nadzorował wyznaczony pracownik, który dokona pomiaru temperatury dziecka.
5. Pracownik, o którym wyżej mowa będzie ograniczał liczbę osób wchodzących do szkoły tak aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego. Pozostali rodzice i dzieci oczekują na zewnątrz do czasu aż zwolni się miejsce.
6. Rodzice/ opiekunowie podczas wchodzenia do szkoły obowiązkowo muszą mieć założoną maseczkę.
7. Obowiązuje zasada jeden opiekun do jednego dziecka.
8. Nie wolno przyprowadzać dzieci, jeżeli rodzice lub opiekunowie przebywają na kwarantannie.
9. Dzieci przejawiające niepokojące objawy choroby zakaźnej zostaną odizolowane, a rodzice niezwłocznie powiadomieni.
10. Z placu zabaw będą korzystać dzieci z danej grupy w wyznaczonym czasie, a sprzęt będzie dezynfekowany.

Załącznik 1.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego:

Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa oraz zasady organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Orlu. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji o stanie zdrowia mojego dziecka

..... ucznia klasy naraża na kwarantannę wszystkich uczniów klasy wraz z opiekunami i ich rodzinami. Poświadczenie nieprawdy - a co za tym idzie narażenie osób drugich na zakażenie COVID-19 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych będzie zgłaszane do odpowiednich służb. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od Dyrektora, nauczycieli i administracji placówki oraz odebrania dziecka w trybie natychmiastowym ze szkoły.

.....
data

.....
podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

Załącznik 2.

Zgoda rodzica na pomiar temperatury dziecka

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) wyrażam zgodę na

dokonywanie pomiaru temperatury mojego dziecka ucznia
klasy przez pracownika Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Orlu.

..... data
podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

Załącznik 3.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/opiekunem ucznia. Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stacją Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez Dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent, główny księgowy) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi, jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w dolnym holu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarnoepidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją SanitarnoEpidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

2020-09-30

Szanowni Państwo

W związku z pojawieniem się COVID-19 w naszej szkole - decyzją PSSE w Wejherowie uczniowie klasy 3b wraz z osobami wspólnie zamieszkującymi, objęci zostają kwarantanną od dnia 30.09.2020r. Dotyczy to również niektórych uczniów klas 3a oraz 2b. Pozostali uczniowie klasy 3a zostają objęci nadzorem epidemiologicznym.

Oznacza to, że do czasu zakończenia kwarantanny pozostają w domu, natomiast wspólnie z nimi zamieszkujący mogą prowadzić normalną aktywność zawodową.

Od dnia 01.10.2020 r. w klasach 3a i 3b do końca kwarantanny wprowadza się zdalne nauczanie.

Długość okresu kwarantanny określi PSSE w Wejherowie według wstępnej informacji do 05.10.2020 r. w zależności od terminu kontaktu. W najbliższym czasie w tej sprawie skontaktują się telefonicznie z rodzicami objętych kwarantanną, inspektorzy tej instytucji.

Z poważaniem,

Krzysztof Grzenia Dyrektor Szkoły

Podstawowej w Orlu

Drodzy uczniowie, Szanowni Rodzice

1 września rozpoczynamy kolejny rok szkolny. W związku z pandemią, reżimem sanitarnym i koniecznością zachowania dystansu społecznego, nie będzie wspólnej uroczystej inauguracji dla wszystkich klas.

Względami bezpieczeństwa podyktowane jest także uczestnictwo rodziców w rozpoczęciu roku szkolnego. Bardzo prosimy, aby najmłodszym tzn. pierwszoklasistom oraz przedszkolakom towarzyszył **tylko jeden rodzic/opiekun prawny**.

Rodzice zobowiązani są do założenia maseczek i zdezynfekowania rąk.

Do szkoły przychodzi tylko uczeń i rodzic/ opiekun prawny bez objawów chorobowych.

Bezpieczeństwo podczas rozpoczęcia roku szkolnego:

1. Uczniowie będą wchodzić do szkoły według harmonogramu.
2. Obowiązkowa dezynfekcja rąk.
3. Obowiązek zasłonięcia ust i nosa w czasie przejścia do sali z wychowawcą.
4. W sali lekcyjnej nie ma obowiązku zasłaniania ust i nosa.
5. Uczniowie kl. 2-8 wchodzi samodzielnie na teren i udają się bezpośrednio pod wyznaczoną salę **bez opiekunów**.
6. Wszystkie najważniejsze informacje zostaną przekazane rodzicom klas podczas pierwszego zebrania.
7. **Każdy uczeń 01.09.2020r. jest zobowiązany oddać wychowawcy podpisane przez rodziców/ opiekunów prawnych poniższe oświadczenie – do pobrania na stronie szkoły.**

HARMONOGRAM ROZPOCZECIA ROKU SZKOLNEGO 2020/2021

KLASA	GODZINA	NUMER SALI	WEJŚCIE
0a	9:00	01	przy zerówkach
0b	9:30	02	przy zerówkach
0c	10:30	02a	przy zerówkach
1a	9:00	1	główne
1b	10:00	1	główne
2a	9:00	9	główne
2b	10:00	9	główne
3a	9:00	5	główne
3b	10:00	5	główne
4a	9:00	25	przy zerówkach
4b	10:00	25	przy zerówkach
5a	9:00	piwnica	główne
6a	10:00	10	główne
6b	10:00	14	główne

6c	9:00	14	główne
7a	10:00	16	główne
7b	9:00	26	przy zerówkach
7c	9:00	10	główne
8a	9:00	16	główne

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego:

Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa oraz zasady organizacji zajęć dydaktycznowychowawczych i opiekuńczych w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Orlu. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji o stanie zdrowia mojego dziecka ucznia klasy naraża na kwarantannę wszystkich uczniów klasy wraz z opiekunami i ich rodzinami. Poświadczenie nieprawdy - a co za tym idzie narażenie osób drugich na zakażenie COVID-19 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych będzie zgłaszane do odpowiednich służb. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od Dyrektora, nauczycieli i administracji placówki oraz odebrania dziecka w trybie natychmiastowym ze szkoły.

.....
data

.....
podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

Zgoda rodzica na pomiar temperatury dziecka

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury mojego dziecka

..... ucznia klasy przez pracownika Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Orlu.

.....
data

.....
podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ COVID -

19 I. GODZINY PRACY BIBLIOTEKI :

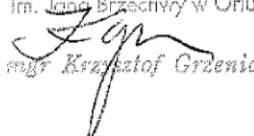
Poniedziałek-	8:00-10:00
Wtorek –	11:00-14:00
Środa-	8:00-13:00
Czwartek-	8:00-14:00

II. ZASADY KORZYSTANIA Z KSIĘGOZBIORU:

1. Czytelnia nie będzie czynna. Zbiory biblioteczne udostępniane są tylko do domu.
2. W bibliotece może znajdować się tylko jeden uczeń.
3. Do pomieszczenia biblioteki wchodzimy po wezwaniu przez bibliotekarza.
4. Czytelnik musi być w maseczce na twarzy i zachować bezpieczną odległość (nie wolno przekroczyć wyznaczonej linii).
5. Maksymalny czas przebywania w bibliotece to 10 minut.
6. Obowiązuje zakaz wchodzenia między regały. Książki podaje bibliotekarz, po uprzednim ich zdezynfekowaniu.
7. Zwrócone książki podlegają kwarantannie i dezynfekcji na okres 2 dni Nie można ich wypożyczyć tego samego dnia.
8. Nie wolno tworzyć kolejki pod drzwiami biblioteki. Przychodzimy na określoną godzinę , zgodnie z pkt. 3 Regulaminu.
9. Po każdym czytelniku miejsce przyjmowania książek będzie dezynfekowane. W tym czasie w bibliotece nie może przebywać żaden czytelnik.
10. Książki z biblioteki można wypożyczyć w formie elektronicznej. Zamówienie na wybraną książkę należy złożyć na blogu biblioteki, który znajduje się na stronie szkoły: www.ssporle.pl, [blog biblioteki](#). Książkę odbieramy w bibliotece, w godzinach , które zostaną podane na zamówieniu po jego realizacji.

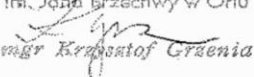
Procedura i organizacja zajęć rewalidacyjnych w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Orlu

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zdrowe - uczniowie oraz kadra pedagogiczna, nie objęci kwarantanną, izolacją.
2. Szkoła zapewnia kadrze pedagogicznej prowadzącej zajęcia rewalidacyjne środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, w razie potrzeby fartuchy).
3. Zaleca się stosowanie zasad higieny:
 - higiena rąk (mycie i dezynfekcja),
 - higiena dróg oddechowych,
 - nie nosić biżuterii - pierścionków, zegarków, bransoletek,
 - zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć,
 - informowanie dzieci, w sposób dostosowany do ich możliwości, o unikaniu dotykania ust, nosa, oczu,
 - regularne wietrzenie sal - przynajmniej raz na godzinę,
 - regularne czyszczenie i dezynfekcja często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć (klamki drzwi, poręczy, blatów, oparcz krzeseł, sprzętu do rehabilitacji, włączników światła, klawiatur i myszek),
 - jeśli dziecko manifestuje niepokojące objawy choroby należy niezwłocznie powiadomić rodzica/opiekuna w celu pilnego odebrania dziecka z placówki oraz odizolować się je w odrębnym pomieszczeniu.
4. Po przyjeździe dziecka do szkoły należy zmierzyć mu temperaturę (za zgodą rodzica).
5. Przed wejściem na teren szkoły należy zdezynfekować ręce.
6. Należy dbać o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dziecka.
7. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Orlu

mgr Krzysztof Grzenia

Procedury przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole podczas konsultacji uczniów klas VIII SP im. Jana Brzechwy w Orlu

1. Od 25 maja br. umożliwiamy konsultacje dla uczniów klasy VIII szkoły podstawowej.
2. Konsultacje odbędą się zgodnie z ustalonym przez nauczycieli, rodziców i uczniów **harmonogramem** który określa termin, czas trwania oraz imienne grupy docelowe (na podstawie deklaracji uczniów).
3. Liczba grup dla oddziału wynosi trzy.
4. Wychowawca dzieli uczniów na grupy o zbliżonej liczebności jednak nie więcej niż 11-stu (min. 4 m² na ucznia).
5. Zajęcia grupowe trwają do 45 minut po których następuje wietrzenie sali.
6. Dziennie odbywają się konsultacje maksymalnie z trzech przedmiotów. Między kolejnymi zajęciami uczniowie nie zmieniają sali – do klasy przychodzi następny nauczyciel.
7. Przy wejściu wyznaczony przez dyrektora pracownik wyposażony w maseczkę osłaniającą twarz, rękawiczki ochronne nadzoruje:
 - a) posiadanie środków ochronnych,
 - b) dezynfekcję rąk i obuwia,
 - c) temperaturę ciała termometrem bezdotykowym.
8. Podczas wchodzenia i pobytu w szkole uczniowie zachowują 2m dystansu społecznego i co najmniej 1,5 m odległości między stolikami.
9. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała uczeń nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły i czeka aż odbiorą go rodzice, którzy zostają niezwłocznie o tym fakcie powiadomieni.
10. Uczniowie nie korzystają z szatni – nie ma obowiązku wymiany obuwia. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej są opisane w osobnej procedurze.
11. W części szkoły, w której odbywają się konsultacje nie mogą przebywać osoby nie będące pracownikami szkoły (dotyczy również rodziców).
12. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
13. Przed i po konsultacjach w salach do konsultacji, pomieszczeniach sanitarnych, ciągach komunikacyjnych przeprowadza się dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
14. Pomieszczenia sanitarne są dezynfekowane natychmiast po każdym uczniu, który z nich skorzystał.
15. W łatwo dostępnych miejscach umieszczono numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
16. Przed pierwszymi zajęciami nauczyciele prowadzący wyjaśnią uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Orlu

mgr Krzysztof Graenia

Procedura i organizacja zajęć w szkole - edukacja wczesnoszkolna

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy.
2. Po przyjściu dziecka do szkoły należy zmierzyć mu temperaturę (za zgodą rodzica). W grupie może przebywać maksymalnie 11 dzieci – 4 m² na osobę.
3. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
4. W miarę możliwości jedna grupa będzie przebywać w jednej wyznaczonej sali dydaktycznej z zachowaniem dystansu społecznego. W sale odległość między stanowiskami uczniowskimi wynosi 1,5 m (1 uczeń -1 ławka).
5. W sali zostaną usunięte wszelkie przedmioty i sprzęty oraz dywany, które są trudne do codziennej dezynfekcji.
6. Sale należy wietrzyć raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby w czasie lekcji.
7. Przerwy uczniowie spędzają pod opieką nauczyciela, w interwałach nie rzadziej niż po 45 minutach.
8. Szkoła zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą. Nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. 10. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili taką potrzebę. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innej sali dydaktycznej z zachowaniem dystansu społecznego.
11. Osoby pracujące z dziećmi zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszące minimum 1,5 metra. 12. Zaleca się przebywanie na świeżym powietrzu, na placu zabaw na terenie szkoły z uwzględnieniem zachowania maksymalnej odległości. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki itp.) wykorzystywane do zajęć będą dokładnie dezynfekowane lub myte.
13. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany będzie dystans społeczny.
14. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
15. Nie organizuje się obecnie żadnych wyjść poza teren szkoły.
16. Jeśli dziecko manifestuje niepokojące objawy choroby należy niezwłocznie powiadomić rodzica/ opiekuna w celu pilnego odebrania dziecka z placówki oraz odizolować się je w odrębnym pomieszczeniu.
17. Ze stołówek mogą korzystać uczniowie zgodnie z regulaminem stołówki szkolnej. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie z zachowaniem dystansu społecznego, wszelkie naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z funkcją wyparzania.
18. Personel kuchenny, pracownicy obsługi i administracji szkoły ogranicza do minimum kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.
19. Wyłączone z użytku zostają poidelka z wodą.
20. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający lub odbierający uczniów do/ze szkoły muszą zachować dystans społeczny - 2 m w odniesieniu do pracowników szkoły, innych uczniów i rodziców.

21. Rodzice mogą wchodzić do szkoły wyłącznie do wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasad – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od następnego rodzica z dzieckiem przy zachowaniu rygorystycznym środków ostrożności (maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
22. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani i odbierani przez osoby zdrowe.
23. Należy dokumentować w specjalnym przygotowanym protokole w formie tabelarycznej (obowiązującej w czasie pobytu uczniów w szkole) wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, klawiatur oraz bieżącą dezynfekcją toalet. Czynności te mają być wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.

2020-03-27

KOMUNIKAT

Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Wejherowo z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych oraz dla kandydatów do oddziałów sportowych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wejherowo przypominamy:

1. Dnia 02.04.2020 r. zostaną na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły opublikowane listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych;
2. Do dnia 07.04.2020 r. rodzice kandydata zobowiązani są do pisemnego złożenia oświadczenia woli przyjęcia dziecka do placówki.

Oświadczenie można złożyć w formie skanu przesłanego do szkoły na adres szkoły: ssporle@post.pl (**sposób preferowany**) lub osobiście przy wejściu do szkoły w godzinach od 8:00 do 15:00. W przypadku trudności technicznych

np. braku skanera istnieje możliwość potwierdzenia woli e-mailem, a oryginał należy dostarczyć do szkoły w późniejszym czasie.

**Dyrektor szkoły:
Krzysztof Grzenia**

2020-03-24

KOMUNIKAT

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia i funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem, zwalczaniem COVID19 informujemy, że od dnia 25.03.2020 r. zadania oświatowe placówki będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w inny sposób realizacji tych zadań zwanych „innym sposobem nauczania”. Informacje o sposobie i trybie ich realizacji w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przekażą wychowawcy klas poprzez dziennik internetowy UONET+ dostępny na stronie internetowej szkoły: <http://www.ssporle.pl>

**Dyrektor szkoły:
Krzysztof Grzenia**